

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Благое Отрочество»

(в новой редакции)

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



городской округ Самара

2015 г.



1

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

«Школа «Благое Отрочество»

(в новой редакции)

городской округ Самара

2015 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество» (далее — «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в области образования, на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тип Учреждения: общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Школа «Благое Отрочество».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является Православный благотворительный фонд «Благое Отрочество и Милосердие» (далее – Учредитель), свидетельство о государственной регистрации учетный номер 6314010514 от 07.11.2011г., Основной государственный регистрационный номер 1116300005678, Идентификационный номер налогоплательщика 6313540076, место нахождения: 443028, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, пос. Мехзавод, ул. Хвойная, дом 11.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический) адрес: 443028, Российская Федерация, Самарская область, пос. Мехзавод, квартал 3, дом 11.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не отдает полученную прибыль Учредителю Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Отношения

Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Учредителем.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; программ дошкольного образования; дополнительных общеобразовательных программ;
- организация всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного, трудового и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию обучающихся в условиях социума;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Воспитательной целью Учреждения является усвоение обучающимися духовно-нравственных ценностей в соответствии с православными принципами и нормами и формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования (для учащихся с 1 по 4 класс, срок освоения 4 года);
- основного общего образования (для учащихся с 5 по 9 класс, срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (для учащихся 10 и 11 классов, срок освоения 2 года);
- программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Начальное общее образование предусматривает формирование духовно–нравственной личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование предусматривает формирование духовно–нравственной личности обучающегося (формирование нравственных убеждений на основе православного мировоззрения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на формирование духовно–нравственной личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, реализуемым по индивидуальным учебным планам.

2.10. Дополнительное образование направлено на духовно–нравственное становление детей и взрослых на основе православного мировоззрения, участие в жизни Православной Церкви, ее таинствах и обрядах, формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в духовно-нравственном, интеллектуальном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей и взрослых.

2.11. В процессе реализации своей приоритетной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно-полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на усвоении обучающимися нравственных ценностей в соответствии с принципами Православной Церкви на основе соблюдения ее канонов, таинств и обрядов. В работе Учреждения могут использоваться различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.12. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- содействие духовному развитию личности в соответствии с принципами и канонами Русской Православной Церкви: участие в богослужениях, таинствах и обрядах Церкви, экскурсионных и паломнических поездках;
- организация питания обучающихся;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально-опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, в рамках достижения уставных целей;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в рамках достижения уставных целей;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков для детей и взрослых;
- подготовка детей 6-7 летнего возраста к обучению в школе;
- организация школьных перевозок в рамках достижения уставных целей;
- открытие летнего оздоровительного лагеря в рамках достижения уставных целей;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т.д., не предусмотренных учебным планом в рамках достижения уставных целей;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Учреждения;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением в рамках достижения уставных целей;
- подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, а также уполномоченными федеральными и региональными органами.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением посредством присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения, установленных локальными актами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;
- использовать любые предметы или вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для урегулирования конфликтов, запугивание, вымогательство, оскорбление;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- опаздывать на занятия без уважительной причины;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

3.5. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями, в том числе учебниками;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оплачивать в установленный срок пребывание и содержание детей в Учреждения согласно договору об оказании платных услуг и Уставу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования

3.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

3.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

3.12. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

3.13. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

3.14. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

3.15. Все работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Все работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.16. Все работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность иных работников учреждения:

- работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных знаний педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.5. Учреждение, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением о приеме в Учреждение.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) обучение по основной образовательной программе среднего общего образования может осуществляться по индивидуальным учебным планам.

4.10. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги на договорной основе.

4.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждой ступени в соответствии с «Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении».

4.12. Текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся,

сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов по очной форме обучения – не более 22 человек.

4.15. Учреждение, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.16. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по итогам собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) с духовным попечителем (далее – Духовником) и Приемной комиссией Учреждения на основе психолого-педагогического тестирования на готовность к обучению в школе при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.17. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе:

- анкетирования родителей будущих первоклассников;
- психодиагностического обследования ребенка на готовность к обучению в школе;
- собеседования с Духовником и Приемной комиссией Учреждения.

4.18. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта и на основании собеседования с Духовником.

4.19. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица. Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.20. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- вносит изменения в Устав Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- участвует в разработке Программы развития Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- выдает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Учредитель непосредственно осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за принятием органами управления Учреждения решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

Исполнительный орган Учредителя - Президент Православного благотворительного фонда «Благое Отрочество и Милосердие» - осуществляет полномочия в отношении Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.2.2. Решение вопросов, указанных в п.п. 5.2.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

5.3.1. Директор назначается на должность Учредителем бессрочно, при этом Учредитель может в любое время прекратить полномочия Директора. Права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором и настоящим Уставом в соответствии с Трудовым кодексом.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя Учреждения и в компетенцию коллегиальных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве управления финансами Самарской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- своевременно информировать Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них.

5.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников школы;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, директором Учреждения.

5.5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Решение о созыве принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

5.5.3. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 % от их общего числа.

5.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем присутствуют не менее одной второй общего числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.5.5. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания.

5.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- участие в порядке, установленном настоящим Уставом, в управлении Учреждением;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.6.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения.

5.6.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.6.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует работу заседания, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Педагогического совета Учреждения.

5.6.6. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.6.8. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5.7. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель (далее - Духовник), не являющийся органом управления, действующий по доверенности от имени Учреждения, который осуществляет духовное окормление Учреждения. Духовником Учреждения является православный священник прихода - клирик Самарской и Сызранской епархии (Московский Патриархат), действующий в соответствии с Положением о духовном попечителе Учреждения.

Духовное окормление Учреждения заключается в поддержании нормального духовного климата в нем и в разрешении духовных запросов участников образовательного процесса.

5.8. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений по инициативе родителей создаётся и действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.8.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относится:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложения по их совершенствованию;
- обсуждение вопросов, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- обсуждение и утверждение членов комиссии по урегулированию споров в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся различных мероприятий в Учреждении;

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в управлении Учреждением;
- обсуждение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
- выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.2. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения входят председатели классных родительских комитетов.

5.8.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения собирается не реже 3 раз в год и действует бессрочно.

5.8.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения являются заседания.

5.8.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения не является органом управления Учреждения.

5.8.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей всех членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.8.7. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8.8. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации образовательных услуг, от видов деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Учреждения.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Учредителем могут закрепляться на праве оперативного управления здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения или арендуемые им у третьего лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Учредитель финансирует капитальный ремонт, реконструкцию и строительство помещений, закрепленных за Учреждением.

6.10. Финансирование Учреждения Учредителем может осуществляться в форме поступлений от него.

6.11. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Учредителем Учреждения.

6.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.13. Учредитель Учреждения устанавливает размер оплаты за образовательные услуги.

6.14. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.

6.15. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

6.17. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему Учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

6.19. Система оплаты труда работников Учреждения, порядок и размеры премирования работников согласовываются с Учредителем. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Предложения по изменениям Устава Учреждения вносятся по инициативе Учредителя и директора.

7.2. Изменения и дополнения Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о

составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в Православный Благотворительный Фонд «БЛАГОЕ ОТРОЧЕСТВО И МИЛОСЕРДИЕ» на цели развития образования.

8.13. При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, распоряжениями, приказами и др.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.